**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Żwirki i Wigury 1 ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko koordynator rodzinnej pieczy zastępczej**

**Numer sprawy: PCPR.1110.2/2024**

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim ogłasza nabór na stanowisko: Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej

**Stanowisko:** koordynator rodzinnej pieczy zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim

**Forma zatrudnienia:** umowa na czas określony (na okres 1 miesiąca), później umowa na czas nieokreślony.

**Wymiar czasu pracy**: 1 etat.

Zestawienie wymagań:

**1.Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
2. kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
3. kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
4. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
6. kandydat daje rękojmię należytej realizacji zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
7. kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
8. kandydat posiada obywatelstwo polskie,
9. kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
10. kandydat korzysta z pełni praw publicznych,
11. kandydat posiada nieposzlakowaną opinia,
12. kandydat posiada stan zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku.

**2.Wymagania dodatkowe :**

1. znajomość przepisów prawa z zakresu pomocy społecznej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
2. komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
3. biegła znajomość obsługi komputera,
4. odporność na stres,
5. wysoka kultura osobista.

**3.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m. in.:**

* przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku;
* współpraca z ośrodkiem adopcyjnym, ośrodkami pomocy społecznej, instytucjami współpracującymi z dziećmi;
* tworzenie opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej przekazywanej do właściwego sądu o możliwości powrotu dziecka do jego rodziny w przypadku stwierdzenia ustania przyczyny umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej;
* tworzenie opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej informacji załączanej do wniosku o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem uregulowania jego sytuacji prawnej;
* tworzenie opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej o możliwości umieszczenia rodzeństwa w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka;
* tworzenie opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej o braku przeciwskazań do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej;
* tworzenie opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej o braku przeciwskazań do pełnienia funkcji rodzinnego domu dziecka;
* tworzenie opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej o możliwości umieszczenia w rodzinie zastępczej większej liczby dzieci;
* tworzenie opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej o możliwości umieszczenia w rodzinnym domu dziecka większej liczby dzieci;
* udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
* pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
* zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
* zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
* udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
* przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej;
* udział w szkoleniach i samokształcenie w celu podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi i rodziną;
* korzystanie z poradnictwa zawodowego, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie jego kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
* uczestnictwo w ocenach sytuacji dziecka oraz tworzenie ocen;
* pełnienie funkcji opiekuna usamodzielnienia wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej;
* współpraca z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, w tym tworzenie opinii zgodnych z zarządzeniami Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim

**4. Warunki pracy:**

- praca biurowa oraz praca w domach rodzin zastępczych i rodzinnych domach dziecka,

- praca wymagająca bezpośredniego kontaktowania się z pracownikami organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, z dziećmi i rodzinami zastępczymi i rodzinnymi domami dziecka, z kadrą projektową, asystentami ośrodków pomocy społecznej,

- praca w biurze zlokalizowanym w budynku na parterze oraz II piętrze, w budynku bez windy, a także w rodzinach zastępczych i rodzinnym domu dziecka z terenu Powiatu Grodziskiego,

- zależność służbowa: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, koordynator Działu Pieczy Zastępczej, Pomocy Społecznej i Przemocy w Rodzinie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp.

**5. Informacja na temat zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp. wynosił więcej niż 6%.

**6.Wymagane dokumenty :**

a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1),

b) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,

c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,

d) opatrzone własnoręcznym podpisem:

-oświadczenie kandydata, że jest obywatelem polskim (załącznik nr 2),

-oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2),

- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 2),

-oświadczenie kandydata ,że cieszy się nieposzlakowaną opinią (załącznik nr 2),

-oświadczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku (załącznik nr 3),

-klauzula informacyjna- załącznik nr 4.

Ponadto preferowane są:

- CV,

- list motywacyjny,

- referencje,

- kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach.

Ponadto prosi się o podanie informacji o numerze telefonu kontaktowego i/lub adresie poczty elektronicznej.

**Terminy i sposób składania ofert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp. do 12 kwietnia 2024 r. do godz.15.30 osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data dostarczenia przesyłki pocztowej) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp.

ul. Żwirki i Wigury 1

62-065 Grodzisk Wlkp.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostanie kolejno przeprowadzone test kwalifikacyjny z zakresu znajomości ustaw obowiązujących na stanowisku Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej oraz rozmowa kwalifikacyjna. O terminie poszczególnych etapów kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani osobiście (telefonicznie lub za pomocą maila).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 61 44 52 522

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z  29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1282 ze zm.)”.

Wszystkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim. W przypadku, gdy dokumenty sporządzone zostały w języku obcym, wymagane jest złożenie uwierzytelnionych tłumaczeń na język polski.