Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr PCPR.2260. 7 /2024.

**Opis przedmiotu zamówienia**

**(Specyfikacja Warunków Zamówienia)**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w ramach realizacji projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie leszczyńskim” w ramach programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
  2. Czas trwania kursu: 60 godzin (30 godzin teoretycznych i 30 godzin praktycznych) przypadające na 1 uczestnika.
  3. Miejsce realizacji kursu: zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne – teren powiatu leszczyńskiego, poznańskiego i grodziskiego. Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia terminów zajęć teoretycznych i praktycznych dogodnych dla beneficjentów. Kursanci na zajęcia praktyczne, odbierani będą z miejsca zamieszkania, a po zakończeniu zajęć praktycznych odwożeni do miejsca zamieszkania.
  4. Przewidywana liczba uczestników: 11 osób wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie zmianę liczby osób o +/- 3.
  5. Zamawiający nie przewiduje udziału uczestników, którymi są osoby ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.).
  6. Wykonawca w cenie oferty zawiera:
     1. koszt i organizację badań lekarskich,
     2. koszty organizacji i przeprowadzenia kursu prawa jazdy w kategorii B (część teoretyczna i praktyczna),
     3. koszt materiałów dydaktycznych – również w formie elektronicznej (na własność kursantów),
     4. ubezpieczenie uczestników kurs,
     5. zgłoszenie na egzamin państwowy na prawo jazdy oraz koszt przeprowadzenia pierwszego egzaminu teoretycznego i praktycznego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.
  7. Podstawą przyjęcia osób na kurs prawa jazdy Kat. B będzie imienny wykaz uczestników przekazany przez Zamawiającego.
  8. Realizacja zajęć przeprowadzona będzie zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem kursu.

1. **Obowiązki Wykonawcy**
   1. Wykonawca zobowiązuje się do:
      1. zapewnienia materiałów dydaktycznych dla uczestników kursu (również w formie elektronicznej),
      2. realizacji obowiązku informacyjnego i promocyjnego poprzez oznakowanie miejsca prowadzenia kursu i prowadzonej dokumentacji/wydanych zaświadczeń logami unijnymi dotyczącymi programu (wzory Wykonawca otrzyma od Jednostki realizującej do 10 dni po podpisaniu umowy).
      3. wykonania zdjęć dokumentujących prowadzenie kursu i przekazanie ich w formie elektronicznej Zamawiającemu,
      4. prowadzenia dokumentacji oraz przekazania jej w formie pisemnej po zakończeniu kursu Zamawiającemu,
      5. wystawienia uczestnikom kursu zaświadczeń jego ukończenia,
      6. stałego kontaktu z pracownikiem Jednostki realizującej w trakcie realizacji usługi,
      7. zapewnienia sprzętu niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia kursu,
      8. prowadzenia kursu w pomieszczeniach z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia zajęć tj.: posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji kursu,
      9. prowadzenia kursu przez kadrę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami instruktorów i egzaminatorów ( Dz. U. Nr 217 poz. 1834 ze zm.).
   2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji projektowej w postaci:
      1. kart zajęć (potwierdzenie m.in. obecności w części teoretycznej i praktycznej kursu wraz z podaniem odbytych godzin kursu, potwierdzonych przez uczestnika i Wykonawcę),
      2. wystawienia każdemu uczestnikowi zaświadczenia o udziale/ukończeniu kursu,
      3. dostarczenie protokołu odbioru prac po ukończeniu/udziale uczestnika,
   3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych po wykonaniu usługi, obejmującej ukończenie kursu przez jednego uczestnika:
      1. dokumentację, o której mowa w pkt 2 (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
   4. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej Jednostkę realizującą o wypadku podczas szkolenia, jednocześnie zobowiązany jest do sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazania jej poszkodowanemu i Jednostce realizującej.
   5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Jednostki realizującej o nieobecności uczestnika szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
   6. W przypadku kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą FEW oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu, Wykonawca zapewnia kontrolującym prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zadania przez cały okres ich przechowywania, tj. przez okres pięciu lat od dnia, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu. Jednostka realizująca informuje Wykonawcę dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. **Obowiązki i prawa Jednostki realizującej:**
   1. Jednostka realizująca zobowiązana jest umożliwić odbycie kursu zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Wykonawcą.
   2. Jednostka realizująca ma prawo do kontroli przebiegu szkolenia i frekwencji jego uczestników oraz oceny efektywności szkolenia i wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia.
   3. Jednostka realizująca, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą, ma prawo do zwiększenia liczby uczestników - wprowadzenia do udziału w szkoleniu 2 (dwóch) nowych/rezerwowych uczestników..
   4. Jednostka realizująca, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą z przyczyn niezależnych od siebie - ma prawo do zmniejszenia liczby uczestników o 2 (dwóch) uczestników.