



Regionalny Ośrodek  
Polityki Społecznej  
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

## **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Żwirki i Wigury 1 ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko Specjalista pracy z rodziną**

**Numer sprawy: PCPR.1110.1/2024**

W związku z realizacją projektu pn. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w województwie wielkopolskim” nr FEWP.06.15-IZ.00-001/23, Działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej realizowanego przez: Samorząd Województwa Wielkopolskiego/ Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w partnerstwie z Powiatami finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim ogłasza nabór na stanowisko: Specjalista pracy z rodziną.

**Stanowisko:** Specjalista pracy z rodziną w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim

**Forma zatrudnienia:** umowa na czas określony w ramach realizacji projektu,

**Przewidywany okres zatrudnienia:** od 11 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2028 roku.

**Wymiar czasu pracy:**  $\frac{3}{4}$  etatu.

Zestawienie wymagań:

### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku,
- h) wykształcenie: minimum wyższe magisterskie o kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia
- i) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

- wsparcie rodzin zastępczych biorących udział w projekcie i motywowanie ich do udziału w formach pomocy proponowanych ramach projektu,
- przygotowywanie dla koordynatora projektu zestawień umożliwiających rozliczenie projektu oraz zestawienie działań, z których rodziny zastępcze skorzystały w ramach udziału w projekcie,
- przeprowadzenie indywidualnych konsultacji z potencjalnymi uczestnikami projektu i motywowanie beneficjentów ostatecznych do dalszego udziału w projekcie,
- przygotowanie ścieżki rozwoju beneficjenta projektu umieszczonego w pieczy zastępczej,
- współpraca z Zespołem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi oraz prowadzącymi rodzinny dom dziecka,
- przygotowanie danych do sprawozdań oraz współpraca merytoryczna z partnerem spoza sektora finansów publicznych.

#### **4. Warunki pracy:**

- praca biurowa oraz praca w domach rodzin zastępczych i rodzinnych domach dziecka,
- praca wymagająca bezpośredniego kontaktowania się z pracownikami organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, z dziećmi i rodzinami zastępczymi i rodzinnymi domami dziecka, z kadrą projektową, asystentami ośrodków pomocy społecznej,
- praca w biurze zlokalizowanym w budynku na parterze oraz II piętrze, w budynku bez windy, a także w rodzinach zastępczych i rodzinnym domu dziecka z terenu Powiatu Grodzkiego,
- zależność służbowa: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, koordynator projektu, koordynator Działu Pieczy Zastępczej, Pomocy Społecznej i Przemocy w Rodzinie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp.

#### **5. Informacja na temat zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp. wynosił więcej niż 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty :**

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1),
- b) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,

oraz rozmowa kwalifikacyjna. O terminie poszczególnych etapów kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani osobiście (telefonicznie lub za pomocą maila).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 61 44 52 529

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1282 ze zm.)”.

Wszystkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim. W przypadku, gdy dokumenty sporządzone zostały w języku obcym, wymagane jest złożenie uwierzytelnionych tłumaczeń na język polski.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp.  
Agnieszka Gąsior - Nolka





## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł  
zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe ( gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców  
oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych .....

.....

.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejscowość, data

## OŚWIADCZENIA

### I)

Oświadczam, że **jestem / nie jestem\*** obywatelem polskim zgodnie z art. 6 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....  
podpis

### II)

Oświadczam, że **posiadam/ nie posiadam\*** pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....  
podpis

### III)

Oświadczam, że **byłem/łam / nie byłem/łam\*** skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....  
podpis

### IV)

Oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....  
podpis

\*niewłaściwe skreślić



powiat grodziski



ROPS

Regionalny Ośrodek  
Polityki Społecznej  
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

Załącznik nr 3

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejscowość, data

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/na ....., świadomy/ma odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy) oświadczam, iż mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku Specjalisty pracy z rodziną w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim w ramach realizacji projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w województwie wielkopolskim” nr FEWP.06.15-IZ.00-001/23, Działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej realizowanego przez: Samorząd Województwa Wielkopolskiego/ Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w partnerstwie z Powiatami finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski.

.....  
podpis

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim z siedzibą w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Żwirki i Wigury 1.

Dane kontaktowe:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Żwirki i Wigury 1

62-065 Grodzisk Wielkopolski

e-mail: [pcpr@pgw.pl](mailto:pcpr@pgw.pl)

tel. 61 44 52 529.

2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim jest Pan Piotr Bartkowiak, e-mail: [piotr@pcprgw.pl](mailto:piotr@pcprgw.pl), 61 44 52 529.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Specjalisty pracy z rodziną.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż 4 miesiące od zakończenia naboru.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest dobrowolne jednakże niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w procesie naboru.

.....  
Data i podpis